

Принято

педагогическим советом
протокол № 1
от 29 августа 2025 г.

Утверждаю

Директор МАОУ «Гимназия №76»
Е.В. Плотникова

Введено в действие приказом
№ 320 от 29 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №76»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287".

- Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2022 N 69676).
- Приказом Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. N 704 «О Внесении изменений в некоторые приказы министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования».
- Основными образовательными программами НОО и ООО Гимназии;
- Рабочей программой воспитания Гимназии;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №76»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Труд (технология)».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

- 1.8. Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП на сайте <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>.
- 1.9. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 №499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов»
- 1.10. При разработке рабочих программ необходимо учитывать кодификаторы проверяемых требований к результатам освоения ООП по годам обучения, элементов содержания и требований к результатам для предметов ОГЭ и ЕГЭ.
- 1.11. На контрольные работы должно уделяться не более 10% от общего времени на изучение предмета.
- 1.12. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
- 1.13. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.
- 1.14. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.15. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Гимназии по реализации

I. Структура рабочей программы

Рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО (10 класс) должны содержать следующие компоненты:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	– полное наименование ОУ; – название учебного предмета, модуля для изучения которого написана программа; – название населенного пункта
Пояснительная записка	– цель и задачи изучения учебного предмета, учебного модуля; – место учебного предмета, учебного модуля в учебном плане школы; – учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля
Содержание	– краткую характеристику содержания предмета или модуля по каждому

	тематическому разделу; – межпредметные связи учебного предмета, модуля; – ключевые темы в их взаимосвязи; – преемственность по годам изучения (если актуально); – практические или лабораторные работы.
Планируемые результаты	– требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №2)	– наименование раздела, темы – общее количество часов на изучение раздела, темы, контрольные/практические работы – электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Поурочное планирование (Приложение №3)	– тема урока; – общее количество часов на изучение раздела, темы, контрольные/практические работы; – дата изучения; – электронные (цифровые) образовательные ресурсы.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	– обязательные учебные материалы для учебника; – методические материалы для учителя; – цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

Рабочие программы по учебному предмету, курсу, модулю по ФГОС – 2021 должны содержать следующие компоненты:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №4)	– полное наименование ОУ; – название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; – название населенного пункта.
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня)	– название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном;
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня)	– личностные результаты – метапредметные результаты – предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №5)	– наименование раздела, темы – общее количество часов на изучение раздела, темы – контрольные/практические работы

	– электронные (цифровые) образовательные ресурсы
--	--

Приложения к рабочей программе

Титульный лист для 11-х классов (Приложение №6) Титульный лист по ФОП (Приложение №7)	– название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; – год.
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №8) Поурочное планирование по ФОП (Приложение №3)	– наименование раздела, темы – общее количество часов на изучение раздела, темы – контрольные/практические работы – электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (Приложение №9)	– полное наименование ОУ; – название программы курса внеурочной деятельности, класс; – направление развития личности; – срок реализации; – название населенного пункта;
Комплекс основных характеристик программы	– информационная карта образовательной организации; (Приложение 10) – оглавление; – пояснительная записка; – матрица дополнительной общеразвивающей программы базового уровня социально-гуманитарной и социально-экономической направленности; (Приложение 11) – учебный план обучения; (Приложение 12) – содержание учебного плана обучения.
Комплекс организационно-педагогических условий	– организационно-педагогические условия реализации программы; – формы аттестации/контроля; – оценочные материалы; – список литературы; – календарно-тематическое планирование. (Приложение 13)

II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной

деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Гимназии. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год

- 4.2. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны "Гимназия №76"**

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры
руководитель кафедры

протокол №1 от 29.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УР

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ «Гимназия №76»

_____Е.В. Плотникова

Приказ № 345 от 29.08.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 2200407)

учебного предмета _____

для обучающихся _____ классов

2025 год

Приложение №2

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Приложение №3

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Приложение №4

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №76»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

г. Набережные Челны

Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

Приложение к рабочей программе

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №76»

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету, курсу, модулю _____
для _____ класса
(_____ ч в неделю, _____ часов в год)

«Рассмотрено»
на заседании кафедры, Протокол №1 от _____
Руководитель кафедры _____
подпись _____ ФИО _____

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР _____
подпись _____ ФИО _____

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

руководитель кафедры

протокол №1 от 29.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УР

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета _____ -

для обучающихся _____ класса

(количество часов в неделю _____, год _____)

Составитель: _____

учитель _____, _____ квалификационной категории

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля

Календарно-тематическое планирование по географии 5 а класса
(УМК: _____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20__ г)

№ п/п	Наименование раздела	Тема урока, курса, модуля	Количество часов	Даты		Корректировка
				План	Факт	

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №76»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Гимназия №76»

Е.В.Плотникова
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа
Школа-лаборатория «Говорим и пишем по-английски правильно»

Направленность: *социально-педагогическая и социально-экономическая*
Возраст учащихся: *12-13 лет*
Срок реализации: *1 год (136часов)*

Автор-составитель:
Бушуева Анна Сергеевна, учитель английского языка

Приложение №10

1	Образовательная организация	
2	Полное название программы	
3	Направленность программы	
4	Сведения о разработчиках ФИО, должность	
5	Сведения о программе:	
5.1	Срок реализации	
5.2	Возраст учащихся	
5.3	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания	
5.4	Цель программы	
6	Формы и методы образовательной деятельности	
7	Формы мониторинга результативности	
8	Результативность реализации программы	
9	Дата утверждения и последней корректировки программы	

Приложение №11

Уровни	Критерии	Формы и методы диагностики	Формы и методы работы	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий

Приложение №12

№п/п	Название модуля	Количество часов	Формы аттестации/контроля

Приложение №13

п/п	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля